

Uitvraagformulier beveiligingsincident en/of datalek

Naam	
Functie	
Afdeling/bedrijfsonderdeel	
Datum	

Toelichting en instructie.
Zodra je een beveiligingsincident (= een incident dat niet resulteert in een datalek) dan wel een datalek vermoedt of vaststelt, moet je **direct** in actie komen. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

1. Beschrijving en omstandigheden beveiligingsincident en/of datalek

a. Wat is er gebeurd?
Geef een omschrijving/samenvatting van het beveiligingsincident/datalek. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

b. Op welke datum of in welke periode heeft het beveiligingsincident/datalek (vermoedelijk) plaatsgevonden?
[REDACTED]

c. Wat is (vermoedelijk) de oorzaak van het beveiligingsincident/datalek?
[REDACTED]
[REDACTED]

f. Zijn er persoonsgegevens betrokken?
Dat zijn alle gegevens waarmee iemand identificeerbaar is of die naar een persoon zijn te herleiden.
[REDACTED]